

**INFORME DE CONTRATISTA: No. 4****PERÍODO:** 19 de marzo al 17 de abril de 2026**CONTRATISTA:** DAVID SANTIAGO CUERVO LASSO**CONTRATO No:** 4145.010.26.1.0524 – 2026**SUPERVISOR:** NORHA CECILIA ESPINOSA PÉREZ**OBJETO:** Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Salud Pública

N o	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	PRODUCTO
1	apoyar a los equipos de trabajo de planeación en los trámites administrativos y de gestión de los proyectos asignados a la uag, apoyar la administración en el componente financiero de los proyectos asignados	<p>1. Apoyé en la elaboración de informes durante el mes de abril, relacionados con la proposición del Concejo de Santiago de Cali, N° 186, literal 1. Recursos, Inversiones y Entregas de Gobierno Nacional; Literal 5. Traslados, SGP y demás recursos nacionales incorporados al presupuesto distrital, y demás informes requeridos (se anexa matriz en Excel).</p> <p>2. Apoyé en la construcción de matriz semaforizada que se realiza mes a mes, con base en la ejecución presupuestal con corte a 31 de marzo de 2026 enviada por Hacienda Distrital (Se anexa matriz en PDF).</p> <p>3. Realicé el informe de semaforización detallado respecto a ejecución de recursos correspondiente al mes de marzo, denominado "Semaforización 2026" con número de Orfeo 202641450100009834 (se anexa oficio en PDF).</p> <p>4. Apoyé en la solicitud de PAC, para la elaboración de los "otro si" de los contratos de prestadores de servicios de los diferentes grupos del organismo, unidad de apoyo, Planeación, Financiero, Gestión contractual, Gestión documental, Jurídico y sancionatorio, Despacho, Abima, TICS, Calidad, Gestión del conocimiento; además se realizó la solicitud de PAC para el grupo TICS- sistemas de información (Se anexa matriz en Excel).</p>
2	apoyar en la formulación y las modificaciones de los proyectos de inversión y el cargue en las respectivas plataformas, así como los procesos definidos para viabilizar los mismos, cumpliendo con los procedimientos	<p>1. Apoyé en el cargué de la plataforma PIIP, el avance financiero que ejecutó la secretaría de salud pública, durante el mes de marzo de los proyectos: BP26005445 – 2024760010061, BP26005447-2024760010058, BP26005448 – 2024760010066, BP26005449 – 2024760010072, BP26005455 – 2024760010062, BP26005457 –</p>



	<p>establecidos. realizar revisión y validación de coherencia y pertinencia de actividades y recursos de los proyectos con el plan de desarrollo y plan indicativo.</p> <p>es obligación del contratista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborar el registro de asistencia técnica individual y/o actas de reunión; actualizar el archivo/información de banco de proyectos del organismo.</li> <li>- comunicar y hacer entrega por oficio de todos los trámites y documentos validados, a los grupos misionales respectivos (ficha ebi, cadena de valor y demás documentos).</li> <li>- cumplir con las políticas operativas del servicio - cumplir con el sistema de gestión de calidad.</li> </ul>	<p>2024760010063, BP26005462 – 2024760010067, BP26005471 – 2024760010064, BP26005479 – 2024760010074, BP26005480 – 2024760010065, (se anexa carpeta con toda la documentación).</p> <p>2. Apoyé en el cargué del avance físico en la plataforma PIIP que se realizó durante el mes de marzo de los proyectos: BP26005445 – 2024760010061, BP26005447-2024760010058, BP26005448 – 2024760010066, BP26005449 – 2024760010072 (se anexa carpeta con toda la documentación).</p>
3.	<p>apoyar en el cargue documental del proceso de supervisión de los contratos de prestadores de servicios del equipo de planeación, acorde con el manual de contratación, y de otros informes en plataformas específicas.</p>	<p>Apoyé en el cargue de los informes de contratistas en la plataforma Secop II y carpetas de los contratistas del equipo de planeación del mes de abril. (Se anexa PDF con evidencia de cargue).</p>
4.	<p>apoyar la gestión documental y de comunicaciones internas y externas, acorde con los lineamientos institucionales, plataformas y de archivo establecidos, garantizando el cumplimiento de la normativa de gestión documental pública del organismo y específica del grupo de planeación.</p>	<p>Brindé apoyo en la gestión de comunicaciones oficiales del Grupo de Planeación, así como el envío de correos electrónicos a los grupos misionales o al propio grupo de planeación durante el mes de abril. (Se anexa PDF con evidencia de comunicados).</p>
5.	<p>y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la secretaría de salud</p>	<p>1. Participé en la actividad de socialización para presentación de cuentas, que se realizó en el mes de abril (se anexa listado de asistencia).</p>



Certifico el cumplimiento del pago de la Seguridad Social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6008843406 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 159501601 Operador: Pago SOI Fecha de Pago: marzo 24 de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: marzo-2026

Se dio cumplimiento con las actividades acordadas que se relacionan en el contrato, se entregan evidencias en el secop 2 y en el drive dispuesto para el cargue en el siguiente link:  
<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Dphm0AGinHEBgHaikVg0ktKneP9ptHS1>

El anterior informe se firma a los dieciocho (17) días del mes de abril de 2026

*David Cuervo*

DAVID SANTIAGO CUERVO LASSO  
C.C. 1.113.693.976 Cali